

<b>คู่มือสำหรับประชาชน</b>	
<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร</b>
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	

**ขอบเขตการให้บริการ**

<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
๑. กองช่าง โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗ โทรสาร ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

**การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

เทศบาล มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ควบคุมอาคารโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดให้ เทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 เป็นราชการส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เหตุผลสำคัญก็เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การ สาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้ จึงจำเป็นต้องมีการขออนุญาตในการก่อสร้างอาคาร , ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ฯลฯ

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<b>การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</b>	
๑. ยื่นใบคำร้องขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองจอก
๒. ยื่นหลักฐานประกอบการขออนุญาต	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองจอก
๓. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ที่จะตัดแปลง	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองจอก
๔. เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปลัดเทศบาลตำบลหนองจอก
๕. อนุมัติลงนาม	นายกเทศมนตรีตำบลหนองจอก
๖. ออกใบอนุญาตการรื้อถอนอาคาร	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองจอก
๗. เสียค่าธรรมเนียมการรื้อถอน	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองจอก

**ระยะเวลา**

**การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๒๐ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข
- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)
  - ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

#### ๑. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๕ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)

#### ๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว(กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และ พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลหนองจอก จำนวน ๑ ชุด (กรณีตัดแปลงอาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

## ค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

### ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองช่าง เทศบาลตำบล หนองจอก โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗ โทรสาร ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗